



มาตรการการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย

ข้อมูล ณ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไก การมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ ส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การ ให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สภ.เกษตรวิสัย พ.ต.อ.ประวิทย์ โทหา ผกก.สภ.เกษตรวิสัย พร้อมด้วย พ.ต.ท.สุวิทย์ ปะกำแหง รอง ผกก.ป.สภ.เกษตรวิสัย พ.ต.ท.ปรีชา คำทองเขียว รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.เกษตรวิสัย พ.ต.ท.ขวลิต ออาจหาญ รอง ผกก.สส.สภ.เกษตรวิสัย พร้อมสารวัตรทุกสายงานประชุม ชี้แจงกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจ Police ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.เกษตรวิสัย ได้รับทราบ และที่ประชุมได้พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีดำรงศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีดำรงทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีดำรงนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีดำรงยุทธศาสตร์วิสัย มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงยุทธศาสตร์วิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ดำรงในสังกัด รับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จาก เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรงยุทธศาสตร์วิสัยและมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีดำรงยุทธศาสตร์วิสัย ด้วยทุกครั้ง



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย
ที่ ๕๑ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก ประวิทย์ โทหา | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย | |
| ๒. พันตำรวจโท สุวิทย์ ปะกำแหง | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย | |
| ๓. พันตำรวจโท ปรีชา คำทองเขียว | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย | |
| ๔. พันตำรวจโท ขวลิต อาจหาญ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย | |
| ๕. พันตำรวจโท บุญศรี เดชชัย | คณะกรรมการ |
| สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย | |
| ๖. พันตำรวจโท ไมตรี เศษไธ | คณะกรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย | |
| ๗. พันตำรวจโท หลิง ปัญชลี อันเนตร | คณะกรรมการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย | |
| ๘. พันตำรวจโท ธนพนธ์ พลโยธา | คณะกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย | |
| ๙. พันตำรวจตรี สายยนต์ ชารินทร์ | คณะกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม (ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์) สถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย | |
| ๑๐. ร้อยตำรวจเอก หลิง เกษราพร ไต้เมืองปาก | คณะกรรมการ |
| รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย | |
| ๑๑. ร้อยตำรวจตรี วันชัย โพธิ์ไพร | คณะกรรมการ |
| รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปราม | |
| ๑๒. ร้อยตำรวจตรี สุเมธ สมนิยาม | คณะกรรมการ |
| รองสารวัตรสายงานป้องกันปราบปราม | |

๑๓.ดาบตำรวจ เกรียงศักดิ์ มงคลศรี	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)	
๑๔.ดาบตำรวจ ชัยนันท์ รอดวิหก	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ (ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)	
๑๕.จ่าสิบตำรวจ ศุภวัฒน์ วรรณพินิจ	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)	
๑๖.จ่าสิบตำรวจ ณัฐวัฒน์ สงเคราะห์	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)	
๑๗.สิบตำรวจเอก อธิพงษ์ สินธุจักร	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)	
๑๘.สิบตำรวจเอก ศิวชัย แข็งแรง	คณะทำงาน/ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)	
๑๙.สิบตำรวจเอก วุฒิพงษ์ สาตรา	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)	
๒๐.สิบตำรวจเอก สุเทพ อยู่บุญ	คณะทำงาน/ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)	
๒๑. สิบตำรวจโท ภาณุวัฒน์ โยธจันทร์	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม)	

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
- ๒.กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย
- ๔.ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัยมอบหมาย

ให้ข้าราชการตำรวจที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(ประวิทย์ โทหา)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย

การประชุมชี้แจงของผู้กำกับการหัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจ
ในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการกิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อม/
ในการรับการตรวจสอบการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐น. พ.ต.อ.ประวิทย์ โทหา ผกก.สภ.เกษตรวิสัย ได้ชี้แจงคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สภ.เกษตรวิสัย เกี่ยวกับการวิเคราะห์กรอบประเมินและประเด็นที่ สภ.เกษตรวิสัย ต้องปรับปรุง และยกระดับการพัฒนา ข้าราชการตำรวจทุกนายรับทราบและร่วมปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการละประชาชน

๒.การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ประวิทย์ โทหา ผกก.สภ.เกษตรวิสัย ประชุม คณะทำงานเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบโดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การ ขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินในระดับที่ดีขึ้น จึงกำหนดประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นใน วันนี้ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบและนำไปร่วมกันกำหนดกรอบในการดำเนินการต่อไป รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการ ประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑)การปฏิบัติ หน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้ มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)	พ.ต.ท.ปรีชา คำทองเขียว ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ด.ต.ชัชชนันท์ รอดวิหก ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง เว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง
๒) การใช้ งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของ หน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	พ.ต.ท.หญิง ปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง เกษราพร ใต้เมืองปาก ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลง เว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ	พ.ต.ท.หญิง ปัญชลี อันเนตรผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง เกษราพร ใต้เมืองปาก ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่ เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวก พ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	พ.ต.ท.หญิง ปัญชลี อันเนตรผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง เกษราพร ใต้เมืองปาก ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน	พ.ต.ท.หญิง ปัญชลี อันเนตรผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง เกษราพร ใต้เมืองปาก ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี	พ.ต.ท.หญิง ปัญชลี อันเนตรผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง เกษราพร ใต้เมืองปาก ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	พ.ต.ท.หญิง ปัญชลี อันเนตรผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.สุเทพ อยู่บุญ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	พ.ต.ท.ปรีชา คำทองเขียวผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.บุญศรี เดชชัย ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิง ปัญชลี อันเนตรผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง เกษราพร ใต้เมืองปาก ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	พ.ต.ท.หญิง ปัญชลี อันเนตรผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง เกษราพร ใต้เมืองปาก ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง

๓. มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

- ๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ
 - ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินการคดี
 - ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
 - ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา
 - ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
 - ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
 - ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน
- ๒.การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย ให้กับผู้มารับบริการได้
 - ๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ
 - ๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน
- ๓.ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 - ๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบ
 - ๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
 - ๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
 - ๓.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/one stop service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีดำรงดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	-จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์บริการข้อมูล -นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนรวดเร็วขึ้น	พ.ต.ท.ปรีชา คำทองเขียว ผู้ควบคุม ด.ต.ชัชพันธ์ รอดวิหก ผู้ปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	-ติดตั้งป้ายให้เห็นชัดเจนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ -ป้ายเป็นปัจจุบันไม่ชำรุด -ติดป้ายผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกหน่วยงาน	พ.ต.ท.ปรีชา คำทองเขียว ผู้ควบคุม ด.ต.ชัชพันธ์ รอดวิหก ผู้ปฏิบัติ
ป้ายพันธะสัญญา	-ติดประกาศพันธะสัญญา เช่น ขั้นตอนแผนภูมิการให้บริการต่างๆ ด้วยระยะเวลาการให้บริการที่เป็นมาตรฐานให้ประชาชนตรวจสอบระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจนครบทุกงาน	พ.ต.ท.ปรีชา คำทองเขียว ผู้ควบคุม ด.ต.ชัชพันธ์ รอดวิหก ผู้ปฏิบัติ
ภาพป้าย No Gift Policy	-จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ NO Gift Policy ทำป้ายประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	พ.ต.ท.หญิง ปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง ผู้ปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ Checklist และขั้นตอนการให้บริการ E-SERVICE -ประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการ ๕ สายงานลงเว็บไซต์ของสถานีดำรง	พ.ต.ท.หญิง ปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง ผู้ปฏิบัติ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	-จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนเหมาะสม เช่น เก้าอี้ น้ำดื่ม เครื่องดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต -ที่จอดรถสำหรับประชาชน -ห้องน้ำแยกเป็นสัดส่วนชาย -หญิง และสำหรับคนพิการ มีป้ายสัญลักษณ์สากล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	พ.ต.ท.หญิง ปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภวัฒน์ วรรณพินิจ ผู้ปฏิบัติ

๒. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย ให้กับผู้รับบริการ ได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการ ที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการ ขอรับ บริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพ ลักษณะองค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูล ผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่อง ทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชม หรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้ บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อินเนตร ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง ผู้ปฏิบัติ
ผลการปฏิบัติงาน	๑.ปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน - การปฏิบัติงาน และให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความ เต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม กันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อ มูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่ายครบ ถ้วน - ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ - การปรับปรุงการให้บริการประชาชน ที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำ เทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานีตำรวจ - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนิน งาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำชับ ผู้ปฏิบัติตามสายงานเจ้าหน้าที่ ตำรวจทุกนาย รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ธุรการ (แต่ละสาย งาน) ที่ดูแลจัดการระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ

๓ กลาารณะยกระดัับการเผยแพร์ข้อมูล.(OIT) ตามแบบตรวจการเป็ดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดัับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูล ผู้บริหาร	๑.๑ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organizationcharts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้าง สถานีดำรวจ) ๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน ภายในสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ด.ต.เกรียงศักดิ์ มงคลศรี ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร์ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง
๐๒ อำนาจ หน้าที่และ พื้นที่ รับผิดชอบ	๒.๑ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและ หัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง ๒.๒ อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้น ไป ๒.๓ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวน ประชากรระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.สุเมธ สมนิยาม ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร์ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง
๐๓ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	๓.๑-ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมี การจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา ๓.๒ แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ -แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.ปรีชา คำทองเขียว ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล พ.ต.ท.บุญศรี เดชชัย ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร์ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง
๐๔ ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตามการ บริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีดำรวจ	๔.๑บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ ๔.๒รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ ๔.๓ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม ๔.๔การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) แยกรายเดือนและเผยแพร์เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุว่ามีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิงเกษราพร ไต้เมืองปาก ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร์ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม –ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	๕.๑ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ ๕.๒ช่องทางการถาม –ตอบ/รับฟังความคิดเห็นแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ -ตอบ/รับฟังความคิดเห็นแนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ด.ต.เกรียงศักดิ์ มงคลศรี ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แซ่แข็ง
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน	๖.๑ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปั้บประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๖.๒เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่นFacebook หรือ Line เป็นต้น ๖.๓ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๖.๔ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & TransparencyAssessment: ITA) ของสถานีดำรวจ นครบาล/สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖.๔ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Ling หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น ๖.๕รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้(ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.สุเทพ อยู่บุญ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แซ่แข็ง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	๗.๑แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ๗.๒ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ๗.๓ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล งานอำนวยการ ส.ต.อ.สุเทพ อยู่บุญ จนท.รับผิดชอบข้อมูล งานสืบสวน จ.ส.ต.อิทธิพงษ์ สินธุจักร จนท.รับผิดชอบข้อมูลงานจราจร ส.ต.อ.วุฒิพงศ์ สาตรา จนท.รับผิดชอบข้อมูลงานสอบสวน ด.ต.ชัชชนันท์ รอดวิหก <u>การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ</u> พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ร.ต.อ.หญิงเกษราพร ไต้เมืองปาก
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	๘.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน(งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อม รายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) ๘.๒ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.สุเทพ อยู่บุญ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริวัช แข็งแรง
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.สุเทพ อยู่บุญ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริวัช แข็งแรง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๐ E-Service	แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๑๐ ให้แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.สุเทพ อยู่บุญ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แซ่จาง
O๑๑ ข้อมูลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	๑๑.๑ สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ๑๑.๒ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑)สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒)สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓)สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร ส.ต.อ.วุฒิพงศ์ สาตรา เจ้าหน้าที่งานคดี ด.ต.ชัชชนันท์ รอดวิหก ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แซ่จาง
O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๒.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน ๑๒.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ – มี.ค.๒๕๖๘) ๑๒.๓ ข้อมูลการจัดทำรายงานได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ๑๒.๔ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ร.ต.ต.วันชัย โพธิ์ไพร ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แซ่จาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	๑๓.๑ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการ จัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตร มาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๓.๒ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล เจ้าหน้าที่การเงิน ร.ต.ต.วันชัย โพธิ์ไพร เจ้าหน้าที่งานสืบสวน จ.ส.ต.อิทธิพงษ์ สินธุจักร ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แซ่แรง
๐๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๔.๑ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๔.๒ ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ๑๔.๓ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.สุเทพ อยู่บุญ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แซ่แรง
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	๑๕.๑ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง(บาท) ๑๔)ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) ๑๕)รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๕.๑ เลขที่โครงการในระบบ e-GP	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.สุเทพ อยู่บุญ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แซ่แรง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑๕.๒ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) ๑๕.๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๕.๓ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.สุเทพ อยู่บุญ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แข็งแรง
๐๑๗ ช่อง ทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน ทุจริต	๑๗.๑ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานีตำรวจ ๑๗.๒ ข้อมูลสถิติผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ ๑๗.๓ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนผู้ร้องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มี ผู้ร้องเรียน) ๑๗.๔ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.สุเทพ อยู่บุญ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แข็งแรง
๐๑๘ ประกาศ นโยบายต่อ ต่อต้านการรับ สินบน	๑๘.๑ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๑๘.๒ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.สุเทพ อยู่บุญ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แข็งแรง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑๘.๑ แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่างชัดเจน	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	๑๙.๑ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลางเพื่อป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ๑๙.๒ รายละเอียดที่เผยแพร่ในข้อมูล ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.สุเทพ อยู่บุญ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แซ่จาง
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๒๐.๑ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒๐.๒ ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน ๒๐.๓ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิงเกษราพร ไต้เมืองปาก ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แซ่จาง
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิงเกษราพร ไต้เมืองปาก ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แซ่จาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๒๒.๑ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรม ที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.สุเทพ อยู่บุญ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แซ่จ้งแรง
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	๒๓.๑ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ๒๓.๒ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ๒๓.๓ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ๒๓.๔ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒๓.๕ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ๒๓.๖ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ ๒๓.๗ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ๒๓.๘กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒๓.๘ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง ๒๓.๑๐แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วนเพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สินมีระบบควบคุม ที่เพียงพอและเหมาะสมตาม ประเภทของกลางนั้น ๆ ๒๓.๑๑การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง ๒๓.๑๒เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.สุเทพ อยู่บุญ ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แซ่จ้งแรง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔ มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA)ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒๔.๒ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ ๒)การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานี ตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓)การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิงเกษราพร ไต้เมืองปาก ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แซ่แข็ง
๐๒๕ การ รายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	๒๕.๑ เป็นกิจกรรม หรือดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็น ที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิงเกษราพร ไต้เมืองปาก ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ศิริช แซ่แข็ง

การจัดทำเว็บไซต์ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน/

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำข้อมูลเว็บไซต์สถานี ตำรวจภูธรเกษตรวิสัย	จัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย	พ.ต.ท.หญิง ปัญชลี อันเนตร สว.อก.สภ.เกษตรวิสัย จ.ส.ต.ศิริช แซ่เงาะ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกษตรวิสัย
การปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (admin) ลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูล	พ.ต.ท.หญิง ปัญชลี อันเนตร สว.อก.สภ.เกษตรวิสัย จ.ส.ต.ศิริช แซ่เงาะ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกษตรวิสัย

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการ มอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชามีการกำกับ กำกับ ติดตามการปฏิบัติ	๑.พ.ต.ท.หญิง ปัญชลี อันเนตร ๒.ร.ต.อ.หญิงเกษราพร ไต้เมืองปาก
การจัดทำข้อมูลสาธารณะ	-จัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	อำนวยการโดย พ.ต.อ.ประวิทย์ โทหา ผกก.สภ.เกษตรวิสัย

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITY) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.เกษตรวิสัย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจของการบริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยา อากัรสุภาพ แสดงการให้เกียรติมาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มา ติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการ จัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๑ ควบคุม การปฏิบัติ สิบเวร ทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๑ ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ จัดทำ แผ่นป้าย สว.อก.๑ผู้ ควบคุม การปฏิบัติ งาน สอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. (สอบสวน)๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการและการเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download -info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ ชุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลิง website ของสถานี	๓๐มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.ชัชชนันท์ รอดวิหค จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติ	-info graphic ๓ แผ่น ตารางเวร -ติด ๓ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่างๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๘	สิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.ชัชชนันท์ รอดวิหค จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดรับบริการและประกาศหาเว็บไซต์ของหน่วย	-info graphic ๒ แผ่น -ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน info ผ่าน line group ต่างๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว.อก.ฯผู้ควบคุม ด.ต.ชันนันทร์ รอดวิหก จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันการเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ line group สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ	-ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจและส่งข้อมูลใน line กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.ร้อยเอ็ด	๒๐มี.ค.๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ต.วันชัย โพธิ์ไพร เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรม ในการบริหารงาน บุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหาร กำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อน ระดับ การพิจารณาความ ดีความชอบฯลฯ	-info graphic ๖ แผ่น -ติด ๖ จุด ณ จุดบริการ ประชาชนชั้น ๑ และ ตู้ยามของสถานี ๕ ตู้	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ป้ายพบความ ทุจริต ความไม่เป็น ธรรมแจ้ง พ.ต.อ.ประวิทย์ โทหา ผกก.สภ.เกษตร วิสัย ดังกล่าวผ่าน fb,websiteของ สถานี,line group ต่างๆของหน่วย	๑๕มี.ค.๖๘	สว.อกฯผู้ควบคุม ด.ต.เกรียงศักดิ์ มงคลศรี จัดทำป้าย หัวหน้า ตู้ยามทุกตู้ นำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของ บริจาด และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการ จัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาด และ การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศ เสร็จแล้ว ประกาศทาง Website ของสถานี	ลงประกาศทางเว็บ ไซด์ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง จนท.พัสดุจัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๕) คุณภาพการดำเนินการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการใช้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.อ.สุเทพ อยู่წყီ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.อ.สุเทพ อยู่წყီ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ติดต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่เป็นควาไค้ตสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดจุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.อ.สุเทพ อยู่წყီ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ประเมินความพึงพอใจ	ประชาชน	๓๐ มี.ค.๖๘	ป้าย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.สุเทพ อยู่წყัย จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการความทันสมัย ความโปร่งใสความเป็น ธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานและเพิ่ม ข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย/การปรับปรุง กระบวนการต่างๆ ๑.ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็ว ขึ้นอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไรทำได้ที่ บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน/ และเผยแพร่ใน เครือข่ายผู้รับบริการ อย่างต่อเนื่อง	และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี Info graphic ๑ แผ่นตั้งไว้ ณ ตั้ง ไว้จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.อ.สุเทพ อยู่წყ จัดทำป้าย	ทุก๑เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะ เวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลากำกับ ติดตาม
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟัง	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	Info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศุภวัฒน์ วรรณพินิจ จัดทำป้าย ประกาศ	ทุก๑เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://kasetwisai.r.oiet.police.go.th/	และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่างๆ	๓๐ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.ศิวาช แข็งแรง ดูแลระบบ ข้อมูลสนเทศของ หน่วย	ทุก๑เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะ เวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลายำกับ ติดตาม
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามหลักเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินของ ปชช.	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เกษตรวิสัย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลา เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
		การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปี ๒๕๖๘	และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินของ ปชช.	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เกษตร วิสัย	ทุก ๑ เดือน
๗) การ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	พัฒนา ระบบการ ให้บริการ o line (บูรณาการแผนการ สารสนเทศของ หน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งออนไลน์ ระบบ POLTCE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้าทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลา เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๘) การเปิดเผยแพร่ข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่ หน่วยงานจัดทำ 0๑-0๒๕	ดำเนินการคู่มือ การ ประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะครบทุกกิจ กรม	และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ.เกษตร วิสัย ที่ ๕๑/๒๕๖๘ ลง ๑๒ มี.ค ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุกเดือน
๙) การ ป้องกันการ ทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกัน การทุจริต	จัดทำประกาศ ต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุม ชี้แจงข้าราชการใน สังกัด มีแผนดำเนินการ	Info graphic โครงการ ๑ ชั้น NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค. ๖๘	หัวหน้างานทุกสาย งานเป็นผู้ควบคุม	ทุกเดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนด แนวทางเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้ได้เสียภายใน(IT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT)	พ.ต.ท.หญิงปัญชลี อันเนตร จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ ของ-ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตาม จำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวม -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด (IT) -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑)พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การ จัดการทรัพยากรสินทางราชการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามา ตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	๑.ร.ต.อ.หญิงเกษราพร ไต้เมืองปาก ๒.จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง ๓.ส.ต.อ.สุเทพ อยู่นุ้ย จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ

๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานี -ฝ่ายอำนวยการไม่น้อยกว่า ๒๕ คน -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง -สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัยและโปร่งใส ต่อ ประชาชนผู้มารับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการ เข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับ ติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำ กว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรง	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ร.ต.อ.หญิงเกษราพร ไต้เมืองปาก รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ร.ต.ต.สุเมธ สมนิยาม รวบรวมข้อมูล -ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตู๋ยามทุก ตู๋ ปฏิบัติ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.อ.วุฒิพงษ์ สัตตรา รวบรวมข้อมูล -งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อย กว่า ๑๗๕ คน ด.ต.ชัชชนันท์ รอดวิหค รวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.อิทธิพงษ์ สินธุจักร รวบรวมข้อมูล
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบ การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแล ระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตาม แบบวัด OIT	พ.ต.ท.หญิง ปัญชลี อ้นเนตร จ.ส.ต.ศิวัช แข็งแรง ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน				
๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่า กรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความ ถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการ ประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผล การ ประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศ ผลประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมิน ต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การ ประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการ ประเมินที่ระบบสารสนเทศ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ