

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ภายใต้กรอบ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.การบริหารงานสายตรวจ</p>	<p>องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจ ควรประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปราม อาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่ สถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย มีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรมอย่าง ครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานีตำรวจ - ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร.กำหนดไว้ 	<p>๑.หัวหน้าหน่วย ๒.หัวหน้างานป้องกันปราบปราม</p>
<p>๒.ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน สถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย มีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการ ประชาชนตลอด ๒๔ ชม. โดยแบ่งพื้นที่ การตรวจเป็น ๓ เขตตรวจ นอกจากนั้นยังมีสายตรวจจรดยนต์และสายตรวจเดินเท้า และ อาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมปฏิบัติ ร่วมด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกันปราบปราม ของสถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย - ความเหมาะสม ต่อสถานภาพ อาชญากรรมในพื้นที่ 	<p>๑.หัวหน้างานป้องกันปราบปราม</p>
<p>๓.การระงับเหตุ/การให้บริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจ สายตรวจ - เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ ต้องเดินทางไประงับเหตุ หรือให้บริการ ตามที่ได้รับแจ้ง - ในเขตเทศบาล ภายใน ๕ นาที - นอกเขตเทศบาล ภายใน ๑๐ นาที 	<p style="text-align: center;">วิธีคำนวณเวลา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้แจ้ง ติดต่อ แจ้งเหตุหรือขอรับ บริการมายังตำรวจ จนกระทั่ง เจ้าหน้าที่ ตำรวจไปยังจุดเกิด เหตุหรือจุดที่ให้บริการ ๒. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง ก. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุ ขณะที่ผู้แจ้งติดต่อกับพนักงาน โทรศัพท์ครั้งแรก 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สายตรวจจรดยนต์ ๒. สายตรวจจักรยานยนต์

		<p>ข. ช่วงเวลาที่พนักงานโทรศัพท์ ส่งข้อมูลการรับแจ้งไปยัง เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจแจ้ง ไปยังพนักงาน วิทยุพนักงาน วิทยุแจ้งไปยัง เจ้าหน้าที่สายตรวจ</p> <p>ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเดินทางไป ยังจุดเกิด เหตุ หรือจุดที่ให้บริการ</p> <p>ปัจจัยที่ควรคำนึง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ ๒. ความสะดวกในการคมนาคม ๓. ความพร้อมของพนักงานวิทยุพนักงานโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสาร ๔. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ ตำรวจสายตรวจและ ยานพาหนะ ๕. สภาพการจราจร ใน ช่วงเวลาต่าง ๆ ๖. อื่น ๆ ตามสภาพของพื้นที่ 	
<p>๔. การควบคุมผู้ต้องหา</p>	<p>- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขังบนสถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม)</p> <p>- เจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหา ดูแลผู้ต้องหา/ผู้ต้อง กักขัง ให้ได้รับความปลอดภัย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>- จัดให้ญาติผู้ต้องหาเข้าเยี่ยมได้ช่วง ๓ เวลาคือ เช้า (๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.) เที่ยง (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) เย็น (๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.)</p> <p>เมื่อเจ็บป่วยจะได้รับการรักษาพยาบาล</p>	<p>- สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. หัวหน้าหน่วย ๒. หัวหน้าสายตรวจ ๓. พนักงานสอบสวน ๔. เจ้าหน้าที่ควบคุมฯ
<p>๕. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุ ของสถานี</p>	<p>- ผู้แจ้งฯ โทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี ตำรวจภูธรนครราชสีมา</p> <p>- เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รายงานตัวตามแบบที่ ดร. กำหนด และสอบถามข้อมูลจากผู้แจ้งฯ แล้วบันทึก การรับแจ้งเหตุไว้โดยเฉพาะในสมุดบันทึก</p> <p>- เจ้าหน้าที่วิทยุแจ้งสายตรวจจรณนต์ , จักรยานยนต์ เพื่อไปรับเหตุฯ</p>	<p>- สถานีต้องจัดโทรศัพท์ สำหรับแจ้งเหตุ(โทรเข้าได้ อย่างเดียว) ไว้ให้บริการ</p> <p>*หมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุ* ๐๔๓-๕๘๘๔๔๖</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. พนักงานวิทยุ ๒. สายตรวจจรณนต์ , จักรยานยนต์