

## มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการสถานีตำรวจภูธรเกษตรวิสัย

| ประเภทของงาน                                                        | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                  | พันธะสัญญา    | ผู้รับผิดชอบ                          |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| ๑. การตรวจสอบ ประวัติ<br>สมัครงาน หรือ<br>ศึกษาต่อ                  | ๑. ผู้ขอตรวจสอบประวัติมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ<br>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความใน<br>เอกสาร<br>๓. สก.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติ<br>อาชญากรรม<br>๔. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ                                                                               | ภายใน ๒๐ วัน  | ๑. หัวหน้างาน<br>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๒. การขออนุญาตเล่น<br>มหรสพ                                         | ๑. ผู้ขออนุญาตเล่นมหรสพมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ<br>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ การ<br>แสดงมหรสพ<br>๓. สก.ส่งผลการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล<br>๔. สก.รับผลตรวจพบแปลจากสันติบาล<br>๕. แจ้งผลการพิจารณา                                                                | ภายใน ๗ วัน   | ๑. หัวหน้างาน<br>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๓. การขอต่ออายุ<br>ใบสำคัญประจำตัวคน<br>ต่างด้าว                    | ๑. ผู้ขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวมาพบ เจ้าหน้าที่<br>ที่ยื่นคำร้อง<br>๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ ประจำตัว<br>คนต่างด้าว<br>๓. ชำระค่าธรรมเนียม<br>๔. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว<br>ออกใบเสร็จรับเงิน<br>๕. นายทะเบียนลงนาม                   | ภายใน ๓๐ นาที | ๑. หัวหน้างาน<br>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนา<br>คนต่างด้าว(ทั้งกรณี ย้าย<br>ออกและย้ายเข้า) | ๑. ผู้แจ้งย้ายมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมนำใบสำคัญ<br>๒. คนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้าน<br>๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร<br>เขียนคำร้อง<br>๔. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ<br>๕. นายทะเบียนลงนาม<br>๖. (กรณีย้าย)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นร่างของคนที่ต่าง ด้าว<br>จากสถานีตำรวจเดิม | ภายใน ๓๐ นาที | ๑. หัวหน้างาน<br>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๕. ขอบัตรรูปถ่ายคนต่าง<br>ด้าวเมื่อครบระยะ ๕ ปี                     | ๑.ผู้ขอมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว<br>จำนวน ๔ รูป<br>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร<br>๓. เขียนคำร้อง<br>๔. เจ้าหน้าที่ประทับตรา                                                                                                                                       | ภายใน ๓๐ นาที | ๑. หัวหน้างาน<br>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                       |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
|                                                                        | ๕. นายทะเบียนลงนาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                       |
| ๖. การแจ้งการตายของ<br>คนต่างด้าว                                      | ๑. ผู้แจ้งฯ มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมนำใบสำคัญคน ต่าง<br>ด้าวและใบมรณะบัตร<br>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร<br>๓. เจ้าหน้าที่หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญคน ต่าง<br>ด้าว<br>๔. นายทะเบียนลงนาม<br>๕. สก.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง                                                                                                                       | ภายใน ๑ ชั่วโมง | ๑. หัวหน้างาน<br>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๗. การขอแปลง<br>สัญชาติของคนต่าง ด้าว                                  | ๑. ผู้ขอฯ มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ เมื่อคนต่างด้าวได้รับราช<br>๒. กิจจานุเบกษาให้แปลงสัญชาติไทยได้แล้ว<br>๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร<br>๔. เจ้าหน้าที่หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญคน ต่าง<br>ด้าว<br>๕. นายทะเบียนลงนาม<br>๖. สก.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง                                                                                                | ภายใน ๑ ชั่วโมง | ๑. หัวหน้างาน<br>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๘. การรับใบแทน<br>ใบสำคัญประจำตัวคน<br>ต่างด้าวที่ชำรุดหรือ สูญ<br>หาย | ๑. ผู้รับใบแทนฯ มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมนำ หลักฐานใบ<br>๒. แจ้งความสูญหายหรือชำรุด ภาพถ่ายและ สำเนาทะเบียน<br>บ้าน<br>๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร<br>๔. ผู้รับใบแทนฯ ยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตาม<br>ระเบียบ<br>๕. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จรับเงิน สอบปากคำ ตรวจสอบ<br>๖. เอกสารและออกเล่มใบสำคัญฯ<br>๗. นายทะเบียนลงนาม                                        | ภายใน ๒ ชั่วโมง | ๑. หัวหน้างาน<br>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๙. ขอรับใบสำคัญ<br>ประจำตัวคนต่างด้าว ใหม่<br>(ภายใน ๗ วัน)            | ๑. ผู้ขอรับใบสำคัญฯ มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมนำ<br>ใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จาก<br>สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง<br>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร<br>๓. ผู้รับใบสำคัญฯ ยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตาม<br>ระเบียบ<br>๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง จาก<br>สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง<br>๕. ผู้ขอรับใบสำคัญฯ ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ | ภายใน ๒ ชั่วโมง | ๑. หัวหน้างาน<br>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
|                                                                   | ๖. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน และออกใบสำคัญประจำตัว<br>คนต่างด้าวเล่มใหม่ให้<br>๗. นายทะเบียนลงนาม<br>๘. สภ.ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                       |
| ๑๐. .ขอรับใบสำคัญ<br>ประจำตัวคนต่างด้าว ใหม่<br>(เกินกำหนด ๗ วัน) | ๑. ผู้ขอรับใบสำคัญมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมนำ<br>ใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จาก<br>สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง<br>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร<br>๓. ผู้รับใบสำคัญยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตาม<br>ระเบียบ<br>๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง จาก<br>สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง<br>๕. ผู้ขอรับใบสำคัญชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ<br>๖. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน และใบสำคัญประจำตัว คน<br>ต่างด้าวเล่มใหม่ให้<br>๗. นายทะเบียนลงนาม<br>๘. สภ.ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง | ภายใน ๑๕ วัน | ๑. หัวหน้างาน<br>๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ |